



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงิน เกี่ยวกับการจัดสรรเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการหรือ**  
**กิจกรรมของส่วนราชการ ส่วนงานภายใน และหน่วยงานภายใน**  
**ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

.....

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การจัดสรรเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการ ส่วนงานภายใน และหน่วยงานภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.บ.) ในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดสรรเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการ ส่วนงานภายใน และหน่วยงานภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 การให้บริการวิชาการ (การประชุมวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรม การสัมมนา)**

(1) การรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายใน ขอเบิกใบเสร็จรับเงินจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

(2) ให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายใน นำส่งเงินรายได้จากการรับเงินให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่รับเงิน หรือหากรับชำระเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้วให้นำส่งเงินในวันถัดไป โดยนำเข้าเป็นเงินรับฝากถอนคืนของมหาวิทยาลัย

(3) ให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน และหน่วยงานภายใน ขออนุมัติจัดสรรเงินให้กองทุนของแต่ละส่วนราชการ หรือส่วนงานภายใน หรือกองทุนอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ขออนุมัติเบิกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(3.1) จัดสรรเข้าเป็นเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในอัตราร้อยละ 90 จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการในอัตราร้อยละ 80 และ จัดสรรให้กองทุนอื่นๆ ในอัตราร้อยละ 10

(3.2) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยเข้าเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมดของโครงการ

(4) ให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายใน จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย เพื่อโอนเงินเข้าเป็นเงินกองทุนของแต่ละส่วนราชการ หรือส่วนงานภายใน หรือกองทุนอื่นสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรม และเพื่อโอนเงินเข้าเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เอกสาร ดังนี้

(4.1) แบบขออนุมัติจ่ายเงินฝากถอนคืนและอื่น ๆ (ใช้กระดาษสีฟ้า)

(4.2) ใบเสร็จรับเงินลงนามโดยประธานกรรมการกองทุน และ ผู้มีหน้าที่รับเงินของกองทุน

(4.3) แนบเอกสารขออนุมัติจัดสรรเงินที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 1 (3)

(5) การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายตามประกาศของกองทุนนั้น ๆ และให้จัดเก็บหลักฐานการดำเนินการไว้ที่กองทุน

### ข้อ 2 การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการวิจัย

(1) ให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายใน นำส่งเงินรายได้จากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการวิจัย ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยนำเข้าเป็นเงินรับฝากถอนคืนของมหาวิทยาลัย

(2) ให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายใน ขออนุมัติจัดสรรเงินให้กองทุนของแต่ละส่วนราชการ หรือกองทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในอัตราร้อยละ 90 และจัดสรรให้มหาวิทยาลัยเข้าเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด

(3) ให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายใน จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อโอนเงินเข้าเป็นเงินกองทุนของแต่ละส่วนราชการ หรือส่วนงานภายใน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรม และเพื่อโอนเงินเข้าเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เอกสาร ดังนี้

(3.1) แบบขออนุมัติจ่ายเงินฝากถอนคืนและอื่น ๆ (ใช้กระดาษสีฟ้า)

(3.2) ใบเสร็จรับเงินลงนามโดยประธานกรรมการกองทุน และ ผู้มีหน้าที่รับเงินของกองทุน

(3.3) แนบเอกสารขออนุมัติจัดสรรเงินที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 2 (2)

(4) การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายตามประกาศของกองทุนนั้น ๆ และให้จัดเก็บหลักฐานการดำเนินการไว้ที่กองทุน

### ข้อ 3 การให้คำปรึกษาหรือค่าจ้างที่ปรึกษา

(1) ให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายใน นำส่งเงินรายได้จากการให้คำปรึกษาหรือจ้างที่ปรึกษา ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยนำเข้าเป็นเงินรับฝากถอนคืนของมหาวิทยาลัย

(2) ให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายใน ขออนุมัติจัดสรรเงินให้กองทุนของแต่ละส่วนราชการ หรือส่วนงานภายใน หรือกองทุนอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ขออนุมัติเบิกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(2.1) จัดสรรเข้าเป็นเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในอัตราร้อยละ 90 จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ในอัตราร้อยละ 80 และ จัดสรรให้กองทุนนั้นๆ ในอัตราร้อยละ 10

(2.2) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยเข้าเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในอัตรา ร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมดของโครงการ

(3) ให้ส่วนราชการ ส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายใน จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย เพื่อโอนเงินเข้าเป็นเงินกองทุนของแต่ละส่วนราชการ หรือส่วนงานภายใน หรือกองทุนอื่นสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรม และเพื่อโอนเงินเข้าเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เอกสาร ดังนี้

(3.1) แบบขออนุมัติจ่ายเงินฝากถอนคืนและอื่น ๆ (ใช้กระดาษสีฟ้า)

(3.2) ใบเสร็จรับเงินลงนามโดยประธานกรรมการกองทุน และ ผู้มีหน้าที่รับเงินของกองทุน

(3.3) แนบเอกสารขออนุมัติจัดสรรเงินที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 3 (2)

(4) การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายตามประกาศของกองทุนนั้น ๆ และให้จัดเก็บหลักฐาน การดำเนินการไว้ที่กองทุน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่