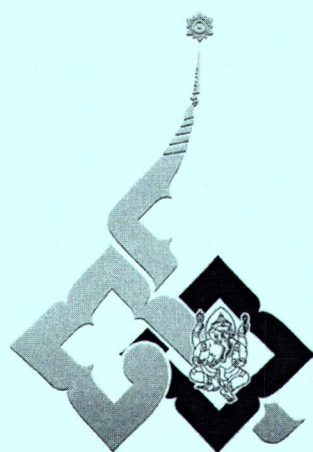




๙๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



ครั้งที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สรุปโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	โครงการที่สอดคล้อง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	1. ...การบริหารจัดการกองคลัง (ค่าวัสดุสำนักงาน)...	...550,000....	กองคลัง
	2. ...การบริหารจัดการกองคลัง (ค่าจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มต่าง ๆ)...	...160,000...	กองคลัง
	3. ...การบริหารจัดการกองคลัง (การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารตลอดปีงบประมาณ 2558)...	...500,000...	กองคลัง
	4. ...การบริหารจัดการกองคลัง (การจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา)...	..6,400,550..	กองคลัง
	5. ...จัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน 2 รายการ...	...80,000...	กองคลัง
	6. ...โครงการพัฒนาบุคลากรกองคลัง...	...95,000...	กองคลัง
	7. ...โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559 กองคลัง...	...100,000...	กองคลัง
	8. ...โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา, การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และการพัฒนางานเพื่อดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน..	...50,000...	กองคลัง
	9. ...โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย..	...300,000...	กองคลัง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยงาน กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. โครงการ การบริหารจัดการกองคลัง (ค่าวัสดุสำนักงาน).....
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจตุรบรรพประมาณ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ.....
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ..... กองคลัง.....
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินแผ่นดิน จำนวน 550,000 บาท บาท เบิกจ่าย 531,803.00 บาท
5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการจริง
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ด้านงานการเงินและบัญชี	1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ด้านการปฏิบัติงาน
2. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ด้านงานพัสดุ	2. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ด้านงานพัสดุ
3. ค่าถ่ายเอกสารแบบรูปรายการ	3. ถ่ายเอกสารแบบรูปรายการ

6. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

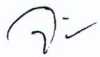
ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากการดำเนินงาน
1. บุคลากรของหน่วยงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดีขึ้น	1. บุคลากรของหน่วยงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดีขึ้น
2. หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการอย่างทั่วถึง	2. หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการอย่างทั่วถึง
3. ผู้มาติดต่อได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการ	3. ผู้มาติดต่อได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการ
4. บุคลากรได้ใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงาน	4. บุคลากรมีวัสดุสำนักงานสำหรับปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

7. ปัญหา / อุปสรรค

-

8. แนวทางการพัฒนา

-

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คันธวิธูร)

วันที่ 3 ตุลาคม 2558

โทรศัพท์ 5353

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยงาน กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. โครงการ การบริหารจัดการกองคลัง (ค่าจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มต่าง ๆ).....
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ.....
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ..... กองคลัง.....
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ..เงินแผ่นดิน ..จำนวน .. 160,000 บาท .. บาท เบิกจ่าย .. 108,772.00 .. บาท
5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการจริง
1. จัดจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มต่าง ๆ ไตรมาสละ 1 ครั้ง	1. จัดจ้างพิมพ์สมุดทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่าย 2. จัดจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเบ็ดเตล็ด 3. จัดจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา 4. จัดจ้างพิมพ์สลิปเงินเดือน

6. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากการดำเนินงาน
1. หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการอย่างทั่วถึง 2. บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้	1. หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการอย่างทั่วถึง 2. บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

7. ปัญหา / อุปสรรค

-

8. แนวทางการพัฒนา

-

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คันธวิฑูร)

วันที่ 3 ตุลาคม 2558

โทรศัพท์ 5353

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยงาน กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. โครงการ การบริหารจัดการกองคลัง (การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร).....
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ.....
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ..... กองคลัง.....
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้..... จำนวน..... 500,000 บาท..... บาท เบิกจ่าย..... 194,970.00..... บาท
5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการจริง
1. การรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบธนาคารตลอดปีงบประมาณ 2558	1. การรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบธนาคารตลอดปีงบประมาณ 2558

6. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากการดำเนินงาน
1. นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็วในการชำระเงิน	1. นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็วในการชำระเงิน

7. ปัญหา / อุปสรรค

1. นักศึกษาบางรายชำระเงินผิดพลาดเรียนการศึกษา
2. นักศึกษาบางรายชำระเงินผิดคน
3. เจ้าหน้าที่ธนาคารที่รับชำระเงินค่าเทอม บันทึกข้อมูลรหัสนักศึกษาผิด

8. แนวทางการพัฒนา

1. นักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าเทอมให้ถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่ธนาคารควรตรวจทานการบันทึกข้อมูลรหัสนักศึกษา ก่อนรับชำระเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คันทวีรุ)

วันที่ 3 ตุลาคม 2558

โทรศัพท์ 5353

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยงาน กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. โครงการ การบริหารจัดการกองคลัง (การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา).....
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ.....
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....กองคลัง.....
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....เงินรายได้.....จำนวน.....1,500,000 บาท.....บาท ขออนุมัติเพิ่มเติมจำนวน 4,900,550 บาท เบิกจ่าย.....6,292,600.00.....บาท
5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการจริง
1. การขอคืนเงินค่ารักษาสุขภาพ	1. คืนเงินค่ารักษาสุขภาพ จำนวน 2 คน
2. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	2. คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 1,803 คน

6. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากการดำเนินงาน
1. นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	1. นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

7. ปัญหา / อุปสรรค

1. มีนักศึกษามาขอรับเงินค่าธรรมเนียมคืน เป็นจำนวนมาก จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ

8. แนวทางการพัฒนา

1. ขออนุมัติงบประมาณการเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาวจิราวรรณ คันธวิฑูร)
วันที่ 3 ตุลาคม 2558
โทรศัพท์ 5353

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยงาน กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 4 เครื่อง
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 80,000 บาท บาท เบิกจ่ายได้ 79,200.00 บาท
5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการจริง
1. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 4 ชุด	1. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 4 ชุด

6. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากการดำเนินงาน
1. ให้บริการผู้มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว	1. บุคลากรมีครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. สามารถให้บริการผู้มารับบริการได้อย่างรวดเร็ว

7. ปัญหา / อุปสรรค

-

8. แนวทางการพัฒนา

-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คันธวิฑูร)

วันที่ 3 ตุลาคม 2558

โทรศัพท์ 5353

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยงาน กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองคลัง.....
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ.....
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ..... กองคลัง.....
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....เงินรายได้.....จำนวน..... 95,000 บาท..... บาท เบิกจ่าย..... 91,648.00..... บาท
5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการจริง
1. ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	1. ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

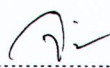
6. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากการดำเนินงาน
1. บุคลากรของหน่วยงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดีขึ้น 2. หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการอย่างทั่วถึง	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง จำนวน 7 โครงการ จำนวน 15 คน 2. บุคลากรกองคลังได้รับการผ่านอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง 3. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานให้ดีขึ้น 4. หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับการบริการและการให้ข้อมูลระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง

7. ปัญหา / อุปสรรค

8. แนวทางการพัฒนา

1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ในหัวข้อหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อมาปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คันทวีธูร)

วันที่ 3 ตุลาคม 2558

โทรศัพท์ 5353

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยงาน กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 100,000 บาท เบิกจ่าย 97,904.00 บาท
5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการจริง
1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2558	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการดำเนินงานภายในกองคลัง ระหว่างวันที่ 2 - 5 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมยูนิโก้ แกรนด์ แชนดารา เซอำ จ.เพชรบุรี

6. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากการดำเนินงาน
1. บุคลากร กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	1. บุคลากรของกองคลัง มีส่วนร่วมในการทบทวนวิเคราะห์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจัดทำแผนกลยุทธ์ของ กองคลัง 2. บุคลากร กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

7. ปัญหา / อุปสรรค

-

8. แนวทางการพัฒนา

-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิรวรรณ คันธวิฑูร)

วันที่ 3 ตุลาคม 2558

โทรศัพท์ 5353

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยงาน กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. โครงการ พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา.....
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ.....
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง.....
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินแผ่นดิน จำนวน 50,000 บาท บาท เบิกจ่าย 43,989.00 บาท
5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการจริง
1. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2. ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง 3. ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM)	1. ประชุมบุคลากรกองคลังและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. จัดทำป้าย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กองคลัง 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองคลัง ระหว่างวันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2558 ณ ศูนย์ดาวส์ รีสอร์ท แมริม อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 4. บุคลากรได้รับฟังและมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานระดับกอง

6. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากการดำเนินงาน
1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดีขึ้น 2. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ 3. มีคู่มือการประกันคุณภาพ 4. มีรายงานประเมินตนเอง (SAR) 5. มีรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	1. ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร กองคลัง ได้ทบทวนและปรับปรุง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ กองคลัง 2. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของกองคลัง ครบทุกงาน 3. สามารถดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด 4. มีรายงานแผนบริหารความเสี่ยงของกองคลัง

7. ปัญหา / อุปสรรค

-

8. แนวทางการพัฒนา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คันทวีธูร)

วันที่ 3 ตุลาคม 2558

โทรศัพท์ 5353

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยงาน กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. โครงการ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย.....
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ.....
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ..... กองคลัง.....
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....เงินแผ่นดิน.....จำนวน.....300,000 บาท.....บาท เบิกจ่าย.....268,225.00.....บาท
5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการจริง
1. โครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้ด้านการเงินระหว่างเดือนธันวาคม 2557 – มีนาคม 2558 2. โครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้ด้านการพัสดุเดือนพฤษภาคม 2558	1. โครงการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553” ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม – 1 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเบลวิลล์ รีสอร์ท เชียงใหม่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ จำนวน 62 คน 2. โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “พัฒนาความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ 27 – 28 เมษายน 2558 ณ ออโรรา รีสอร์ท เชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 73 คน

6. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากการดำเนินงาน
1. บุคลากรมีความรู้และแนวทางในการบริหารงบประมาณด้านการเงิน และการพัสดุได้เป็นอย่างดี 2. ผู้เข้ารับการสัมมนาได้ทราบระเบียบกฎหมายข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุ และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างมาตรฐานงานร่วมกัน 4. ผู้ปฏิบัติงานสามารถพัฒนากระบวนการจัดการความรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง 5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1. บุคลากรด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์การทำงานด้านการเงินจากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จากแบบสอบถามความคิดเห็นจำนวน 62 ฉบับ พบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.40 คะแนน อยู่ในระดับดี 2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับกลับไปพัฒนาและถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.40 คะแนน อยู่ในระดับดี จากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 62 คน 3. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการด้านการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมพัสดุ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.32 คะแนน อยู่ในระดับมาก จากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 73 คน 4. ผู้เข้าร่วมการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ร่วมปรึกษาหารือ รวมทั้งเพิ่มพูนทักษะซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.32 คะแนน อยู่ในระดับมาก จากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 73 คน 5. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการของด้านการเงินและพัสดุ

7. ปัญหา / อุปสรรค

7.1 โครงการอบรมสัมมนาด้านพัสดุ

- สถานที่อบรมไม่เอื้ออำนวย เนื่องจากเครื่องปรับอากาศชำรุด
- อาหารกลางวันไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

8. แนวทางการพัฒนา

8.1 โครงการอบรมสัมมนาด้านการเงิน

- ควรกำหนดหัวข้อย่อยในการจัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นใบงานประกอบกิจกรรม เพื่อให้ได้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

8.2 โครงการอบรมสัมมนาด้านการเงิน

- แจ้งทางรีสอร์ทจัดหาพัสดุขนาดใหญ่ เพื่อให้ความเย็นทดแทน
- แจ้งทางรีสอร์ทจัดเตรียมอาหารปริมาณมากกว่าเดิม เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คันทวีธูร)

วันที่ 3 ตุลาคม 2558

โทรศัพท์ 5353

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ ยุทธศาสตร์การจัดระบบงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่		ยุทธศาสตร์การจัดระบบงบประมาณ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ในกรอบการดำรงตำแหน่งอธิการบดี)	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557 - 2561)		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบ ในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้มีความภาคภูมิใจและมาตรฐานวิชาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบ ในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการพัฒนาท้องถิ่น		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ทางด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ทางด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การเร่งรัดและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	
		ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อ การสนับสนุนและการสร้างเสริมสุขภาพ	
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 แห่ง ให้มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ของท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ของท้องถิ่น	
	ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ		