

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างร้าน).....

โดย (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....
ได้รับเงิน หลักประกันของ หลักประกันสัญญา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
รวมทั้งหมด			

จำนวน.....บาท (.....)

ได้รับเงินตามจำนวนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบ

ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน

ทะเบียนการค้า / หนังสือรับรองบริษัท

กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย

ใบแจ้งความที่ออกจากสถานีตำรวจ

กรณีรับเงินแทน

ใบมอบฉันทะ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)

สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ

ประทับตรา
บริษัท/ห้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : กรณีเกิดปัญหาการรับเงินภายหลังทางบริษัทจะไม่เรียกร้องความรับผิดชอบใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทั้งสิ้น