



รายงานผล

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

กองคลัง ประจำปี

ครั้งที่ 2 (รอบ 6 เดือนหลัง)

เมษายน – กันยายน 2559

2
5
5
9



ประจำปีงบประมาณ 2559

สำนักงานอัยการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการ การบริหารจัดการกองคลัง (คำวิสัยสำนักงาน)
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินแผ่นดิน จำนวน 570,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุด 30 กันยายน 2559
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุ	ครั้ง	4	25	✓	
จำนวนครั้งในการถ่ายเอกสารแบบรูป	ครั้ง	12	19	✓	
รายการ					
เชิงคุณภาพ : จัดซื้อวัสดุที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	570,000	569,999.90		✓

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

- 3.1.1) กิจกรรมการดำเนินงานของกองคลัง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- 3.1.2) มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองคลัง

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.2.1) บุคลากรของหน่วยงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดีขึ้น
- 3.2.2) หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการอย่างทั่วถึง
- 3.2.3) ผู้มาติดต่อได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการ
- 3.2.4) บุคลากรได้ใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงาน

3.3) ผลกระทบ (Impact)

- 3.3.1) มหาวิทยาลัยมีการบริการทางด้านการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	569,999.90				569,999.90

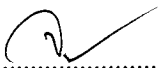
5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

-

6) ภาพกิจกรรม

-

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คັນธิ์วิรุฑ)

วันที่ 7 ตุลาคม 2559

โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน

(นางสาววนิดา ชินฤทัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

วันที่...หัวหน้างานบริหารทั่วไป.....

ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง

(นางสุนี พันธ์ตา)

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการ การบริหารจัดการกองคลัง (ค่าจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มต่าง ๆ)
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินแผ่นดิน จำนวน 160,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุด 30 กันยายน 2559
 - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มต่าง ๆ	ครั้ง	4	3		✓
เชิงคุณภาพ : จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ	100	100	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	160,000	33,882		✓

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

- 3.1.1) อำนวยความสะดวกและให้บริการด้านการเงิน
- 3.1.2) สนับสนุนการศึกษาและการกิจของมหาวิทยาลัย
- 3.1.3) การดำเนินงานของงานการเงินแล้วเสร็จตามกำหนด
- 3.1.4) มีใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มหรือแบบพิมพ์ต่าง ๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.2.1) หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการอย่างทั่วถึง
- 3.2.2) บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

3.3) ผลกระทบ (Impact)

- 3.3.1) มหาวิทยาลัยให้บริการแก่นักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	33,882.00				33,882.00

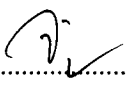
5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

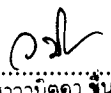
-

6) ภาพกิจกรรม

-

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาวจิรวรรณ คันธวิฐ)
วันที่ 7 ตุลาคม 2559
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน
(นางสาววันิดา จันทร์ท้อย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
วันที่.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป.....

ลงชื่อ  คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง
(นางสุนี พันธ์ตา)
วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการ การบริหารจัดการกองคลัง (การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร)
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 500,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุด 30 กันยายน 2559
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งที่ชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร	ครั้ง	4	14	✓	
เชิงคุณภาพ : มีการบริหารจัดการที่ถูกต้อง รวดเร็ว	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	500,000	424,690		✓

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

3.1.1) ธนาคารได้รับเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการ

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1) นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็วในการชำระเงิน

3.3) ผลกระทบ (Impact)

3.3.1) มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
				424,690.00	424,690.00

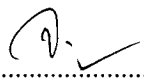
5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

-

6) ภาพกิจกรรม

-

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาวจิรวรรณ คันธวิฐ)
วันที่ 10 ตุลาคม 2559
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน
(นางสาวจิรวรรณ คันธวิฐ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
วันที่.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง
(นางสุนี พันนตา)
วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการ การบริหารจัดการกองคลัง (การจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา)
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 5,000,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุด 30 กันยายน 2559
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งที่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา	ครั้ง	12	16	✓	
เชิงคุณภาพ : มีการบริหารจัดการที่ถูกต้อง รวดเร็ว	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	5,000,000	194,500		✓

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

- 3.1) ผลผลิต (Output)
 - 3.1.1) นักศึกษาได้รับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
 - 3.2.1) นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ
- 3.3) ผลกระทบ (Impact)
 - 3.3.1) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบ

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
				194,500.00	194,500.00

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

6) ภาพกิจกรรม

-

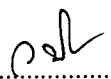
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คันธวิฑูร)

วันที่ 10 ตุลาคม 2559

โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน

(นางสาวนิตดา ชินตัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

วันที่.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป.....

ลงชื่อ  คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง

(นางสุนี พันธ์ตา)

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการ การบริหารจัดการกองคลัง (ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและกำหนดราคากลาง)
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 1,302,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุด 30 กันยายน 2559
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดโครงการ	ครั้ง	100	169	✓	
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	1,302,000	970,200		✓

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

3.1.1) คณะกรรมการมีความพึงพอใจและเต็มใจสนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัย

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1) มหาวิทยาลัยได้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3.2.2) เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ในการทำงาน

3.3) ผลกระทบ (Impact)

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

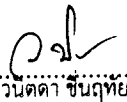
งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
				970,200.00	970,200.00

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

6) ภาพกิจกรรม

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาวจิรวรรณ คันธวิฑูร)
วันที่ 10 ตุลาคม 2559
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน
(นางสาวจรรณดา ชื่นฤทัย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
วันที่.....

ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง
(นางสุนี พันธ์ตา)
วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการ พัฒนาบุคลากรกองคลัง
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 110,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุด 30 กันยายน 2559
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา	คน	18	1		✓
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของบุคลากรมีการจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	110,000	3,800		✓

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

3.1.1) บุคลากรได้รับการฝึกอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1) บุคลากรของหน่วยงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดีขึ้น

3.2.2) หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการอย่างทั่วถึง

3.3) ผลกระทบ (Impact)

3.3.1) บุคลากรมีความรู้ในวิชาชีพที่ปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีคุณภาพ

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	3,800.00				3,800.00

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

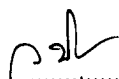
-

6) ภาพกิจกรรม

-

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาวจิรวรรณ คันธวีฐร)
วันที่ 10 ตุลาคม 2559
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน
(นางสาววินิตดา ชื่นฤทัย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
วันที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป.....

ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง
(นางสุนี พันธ์ตา)
วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 55,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุด 30 กันยายน 2559
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	คน	18	22	✓	
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับตามแผน	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	55,000	54,999.20		✓

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

- 3.1.1) บุคลากร กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.2.1) มีแผนกลยุทธ์กองคลัง และบุคลากร ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติงานตามแผนประจำปี บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 3.2.2) บุคลากรกองคลัง มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์
- 3.2.3) บุคลากรและทุกงานภายในกองคลัง สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

3.3) ผลกระทบ (Impact)

- 3.3.1) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

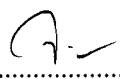
4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

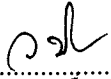
งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	54,999.020				54,999.20

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

6) ภาพกิจกรรม

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาวจิราวรรณ คັນธิฐธ)
วันที่ 10 ตุลาคม 2559
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน
(นางสาวนิตดา ชินฤทัย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
วันที่.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป.....

ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง
(นางสุนี พันธ์ตา)
วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการ พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินแผ่นดิน จำนวน 50,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุด 30 กันยายน 2559
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : มีรายงานผลการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ	เล่ม	4	4	✓	
เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จการประกันคุณภาพบรรลุตามตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประกันคุณภาพ	ระดับ	3.71	4.69	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	50,000	44,568		✓

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

- 3.1.1) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
- 3.1.2) บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
- 3.1.3) การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.2.1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดีขึ้น
- 3.2.2) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 3.2.3) มีคู่มือการประกันคุณภาพ
- 3.2.4) มีรายงานประเมินตนเอง (SAR)
- 3.2.5) มีแผนบริหารความเสี่ยง

3.3) ผลกระทบ (Impact)

- 3.3.1) มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 3.3.2) ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ

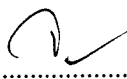
4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

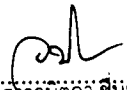
งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	44,568.00				44,568.00

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

6) ภาพกิจกรรม

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาวจิรวรรณ คันธวีธูร)
วันที่ 10 ตุลาคม 2559
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน
(นางสาวจิรวรรณ คันธวีธูร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
วันที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป.....

ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง
(นางสุนี พันธ์ตา)
วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการ อบรมสัมมนาด้านการเงินและพัสดุ ระดับมหาวิทยาลัย
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินแผ่นดิน จำนวน 358,800 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุด 30 กันยายน 2559
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดโครงการ	ครั้ง	2	2	✓	
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	358,800	307,136		✓

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

- 3.1.1) บุคลากรมีความรู้และแนวทางในการบริหารงบประมาณด้านการเงินและการพัสดุ ได้เป็นอย่างดี
- 3.1.2) ผู้เข้ารับการสัมมนาได้ทราบระเบียบ กฎหมายข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.1.3) ผู้เข้ารับการอบรม สามารถสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างมาตรฐานงานร่วมกัน
- 3.1.4) ผู้ปฏิบัติงานสามารถพัฒนากระบวนการจัดการความรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน ให้เกิดคุณภาพที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.5) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาระบบและกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.2.1) ผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถนำความรู้ไปปรับปรุงปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- 3.2.2) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสารและมีเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานภายในองค์กร
- 3.2.3) มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 3.2.4) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดีขึ้น

3.3) ผลกระทบ (Impact)

- 3.3.1) มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้
- 3.3.2) มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 3.3.3) มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ (KM)

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	307,136.00				307,136.00

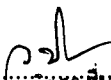
5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

-

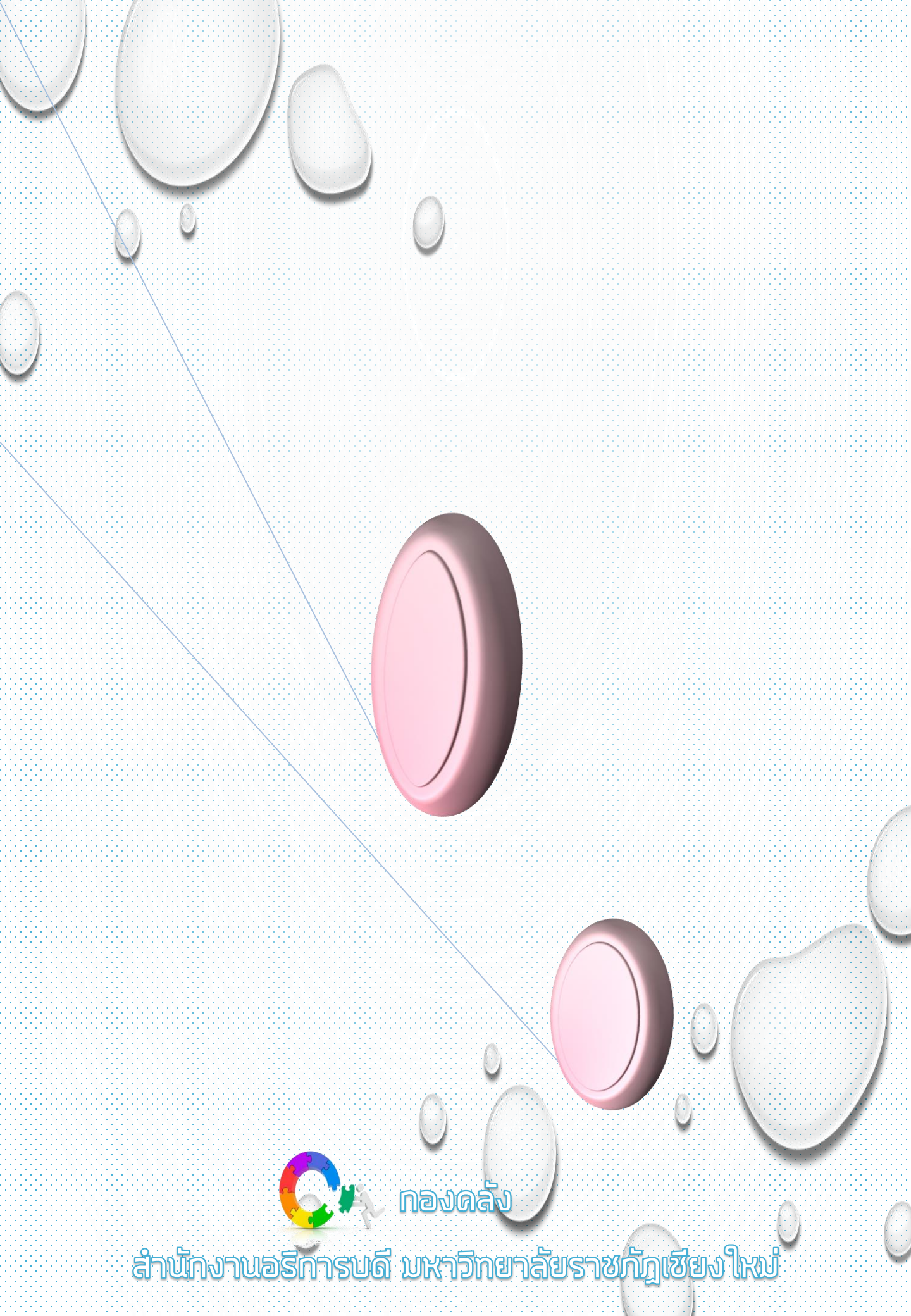
6) ภาพกิจกรรม

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาวจิราวรรณ คันธวิฑูร)
วันที่ 10 ตุลาคม 2559
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน
(นางสาววันิตา จันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
วันที่.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป.....

ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง
(นางสุนี พันธ์ตา)
วันที่.....



กองคลัง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่