

**แบบแจ้งข้อมูลผู้ใช้งานในระบบรายใหม่
และบัตรเครดิตราชการ/บัตรเดบิตน้ำมันราชการ**

Company User Maker (ด้านการจ่ายเงิน)

ชื่อ - นามสกุล	
หมายเลขบัตรประชาชน	
ตำแหน่ง	
ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยเบิกจ่าย
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
หมายเลขโทรสาร (Fax)	
e-mail address	
User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

Company User Authorizer

ชื่อ - นามสกุล	
หมายเลขบัตรประชาชน	
ตำแหน่ง	
ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยเบิกจ่าย
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
หมายเลขโทรสาร (Fax)	
e-mail address	
User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

ข้อมูลบัตรของหน่วยงาน

ชื่อสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมัน รถราชการ (fleet card)	ระบุชื่อสถาบันผู้ออกบัตร fleet card ที่หน่วยงานใช้บริการ เช่น KTB
เลข account บัตร fleet card	ระบุเลข Billing Account บัตร fleet card ของหน่วยงาน ๑๖ หลัก (ไม่ต้องใส่เลขทะเบียนรถรายคัน) □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
	กรณีมีมากกว่า ๑ account ระบุเพิ่มเติม □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
	กรณีมีมากกว่า ๑ account ระบุเพิ่มเติม □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

ชื่อสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตราชการ	ระบุชื่อสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตราชการ ที่หน่วยงานใช้บริการ เช่น KTC
เลข account บัตรเครดิตราชการ	ระบุเลข Billing Account บัตรเครดิต ของหน่วยงาน ๑๖ หลัก □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
	กรณีมีมากกว่า ๑ account ระบุเพิ่มเติม □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
	กรณีมีมากกว่า ๑ account ระบุเพิ่มเติม □□□□ □□□□ □□□□ □□□□